



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

PROPOSTA DE PLANO DE COMUNICAÇÃO

<Unidade>

<Ano>



Sumário

1	O QUE É UM PLANO DE COMUNICAÇÃO	3
2	PREOCUPAÇÕES DA FASE DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA.	4
3	CALENDÁRIO DE AÇÕES	7

1 O QUE É UM PLANO DE COMUNICAÇÃO

A norma ISO 31000:2018 prevê a fase de **Comunicação e Consulta** como uma das etapas no processo de implantação da Gestão de Riscos de Integridade.

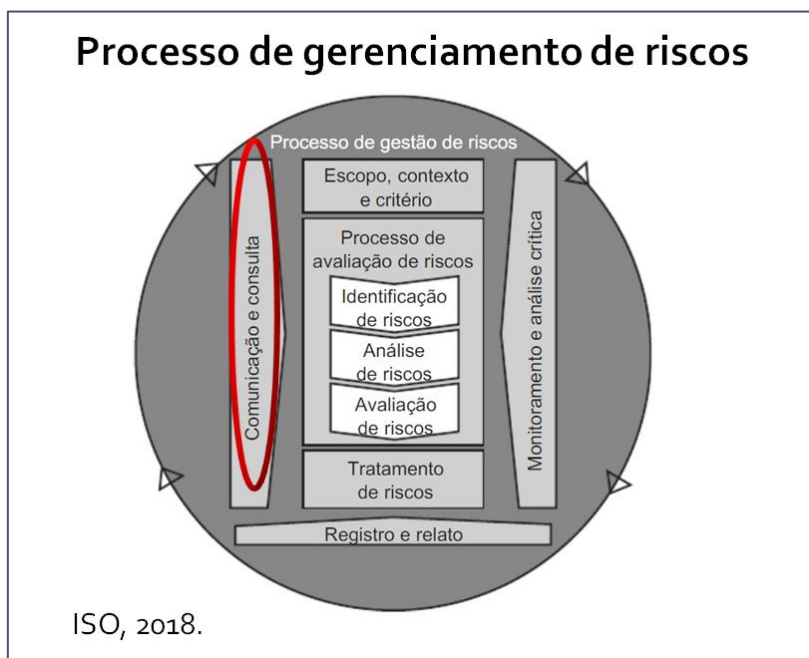


Figura 1 - Diagrama dos processos ISO 31000:2018.

A etapa de Comunicação busca promover a conscientização e o entendimento do risco, enquanto a Consulta envolve obter retorno e informação para auxiliar a tomada de decisões.

Essas ações têm como propósito auxiliar as partes interessadas pertinentes na compreensão do risco, evidenciar a base utilizada para a tomada de decisões e a necessidade de tomar determinadas ações específicas.

Deve-se preocupar em reunir diferentes áreas de especialização para cada etapa do processo de gestão de riscos: elaboração do contexto, mapeamento e tratamento de riscos. Além disso, esse processo permite assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de risco e avaliarem riscos.

Todas essas ações contribuirão para a construção de um senso de inclusão e propriedade entre os afetados pelo risco.

Dentre os principais benefícios auferidos por meio de um plano de comunicação e consulta em implantado e monitorado destaca-se o fornecimento de informações com maior qualidade para a supervisão dos riscos e a tomada de decisão.



2 OBJETIVOS DA FASE DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA.

A seguir estão listados alguns objetivos da implantação de um bom plano de comunicação e consulta.

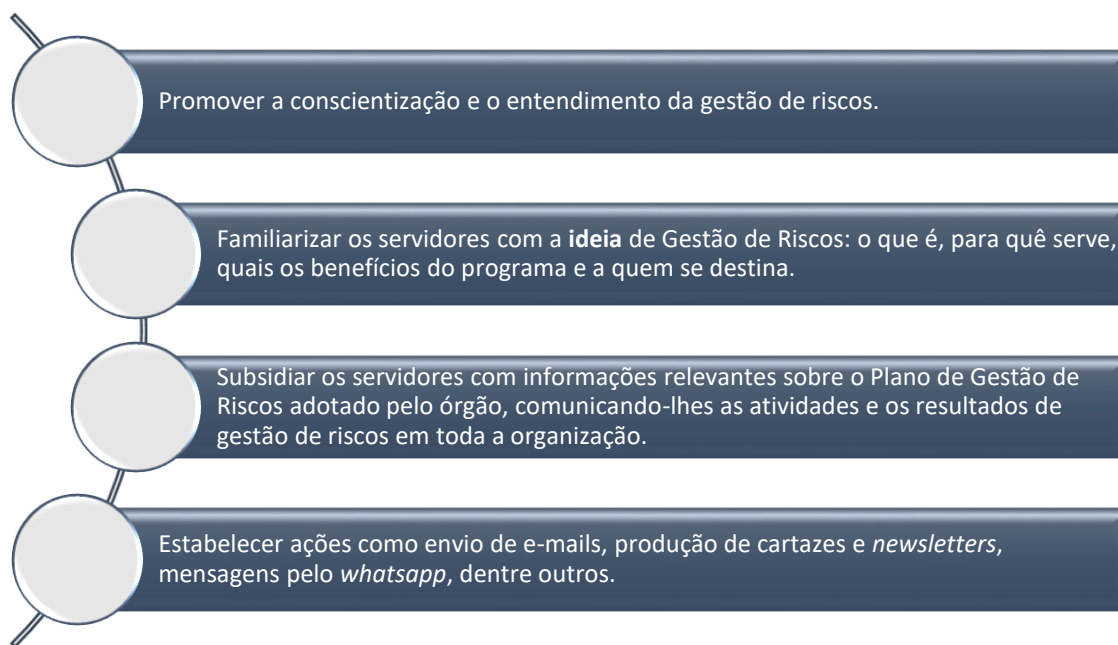










Figura 2 - Objetivos do Plano de Comunicação e Consulta



Na execução deste modelo de plano foram identificados os seguintes veículos de comunicação disponíveis pela <Unidade>.

VEÍCULO	PROPOSTA	PÚBLICO ATINGIDO
 E-mail	Envio de e-mails periódicos para os servidores com dicas e perguntas do tipo “Você sabia? ”	Todos os servidores
	Canal de comunicação na Intranet para recebimento de e-mails dos servidores com opiniões, críticas e sugestões sobre a Gestão de Riscos na <Unidade>.	Todos os servidores
 Ouvdoria	Canal de comunicação na Ouvidoria para recebimento de dúvidas e sugestões dos servidores sobre a Gestão de Riscos na <Unidade>.	Todos os servidores



VEÍCULO	PROPOSTA	PÚBLICO ATINGIDO
<p>Mural</p> 	Colocação de cartazes educativos com informações sobre a Gestão de Riscos. Divisão dos tipos de conteúdo.	Todos os servidores
<p>Intranet</p> 	Publicação periódica (quinzenal) de matérias referentes ao Plano de Gestão de Riscos: vídeos, documentos de estudo, eventos realizados, notícias de outros órgãos, melhorias esperadas, resultados alcançados e etc.	Todos os servidores
<p>Workshops e Capacitações</p> 	Realização de workshops, palestras e treinamentos, abertas a todos os servidores interessados, sobre o tema Gestão de Riscos.	Todos os servidores
<p>Indicação de multiplicadores</p> 	Indicação de servidores para atuarem como multiplicadores na divulgação das ideias de Gestão de Riscos dentro de suas unidades.	Todos os servidores.
<p>Gerenciamento do Risco</p> 	Impressão da matriz de riscos de forma a contribuir com a incorporação da cultura de GR entre os responsáveis pelo gerenciamento de riscos e integrantes do setor.	Gerentes de Risco
<p>Tecnologia da Informação</p> 	Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da <Unidade>..	Todos os servidores



VEÍCULO	PROPOSTA	PÚBLICO ATINGIDO
<p>Redes Sociais</p> 	<p>Mensagens de WhatsApp, criadas pela ASCOM, compartilhadas no grupo de Colegiado Gestor e disseminadas pelos gestores para seus servidores e os diversos grupos existentes na instituição.</p> <hr/> <p>Divulgação de vídeos, notícias e informações nas redes sociais oficiais da <Unidade>.</p>	<p>Todos os servidores</p>
<p>Realização de reuniões abertas aos servidores do Comitê de Gestão de Riscos</p> 	<p>Estabelecimento de reuniões abertas do Comitê de Gestão de Riscos aos servidores que tenham interesse de forma a aumentar o senso de inclusão, comprometimento e pertença ao projeto.</p>	<p>Comitê de GR. Demais servidores da <Unidade>.</p>

Sugestões para temas a serem abordados nas mensagens:

- Conceitos introdutórios sobre risco e controles.
- Aspectos práticos da metodologia utilizada na <Unidade>. (ISO 31.000/2018): composição do comitê, normativos publicados, critérios adotados.
- Melhorias esperadas e identificadas pelos setores com a Gestão de Riscos.
- Boas práticas e exemplos a seguir em Gestão de Riscos.
- Nível de maturidade alcançado em Gestão de Riscos.
- Resposta aos principais questionamentos recebidos pelo canal de e-mail/ouvidoria.



3 CALENDÁRIO DE AÇÕES

As ações serão desenvolvidas a partir de <período>.

Ainda durante o mês de <período> serão elaboradas as peças, artes, notícias e notas referentes à divulgação da Gestão de Riscos.



CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO – [PERÍODO]							
MÊS	WORKSHOP / CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS	COMITÊ	INTRANET
JANEIRO							
FEVEREIRO							
MARÇO							
ABRIL							
MAIO							
JUNHO							
JULHO							



CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO – [PERÍODO]							
MÊS	WORKSHOP / CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS	COMITÊ	INTRANET
AGOSTO							
SETEMBRO							
OUTUBRO							
NOVEMBRO							
DEZEMBRO							

Convém que a comunicação e a consulta sejam oportunas e assegurem que a informação pertinente seja coletada, consolidada, sintetizada e compartilhada, como apropriado, e que o retorno seja fornecido e as melhorias sejam implementadas.